

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DYNAMICDATA S.A.S.

GENERALIDADES

El presente documento establece las políticas para el tratamiento de datos personales de DYNAMICDATA S.A.S, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y en él se describen los mecanismos por medio de los cuales la entidad garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en las bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del Habeas Data.

Nuestra política de privacidad se aplica de manera integral en todas las situaciones en las que las personas suministran información o datos personales a DYNAMICDATA S.A.S, ya sea en el marco de relaciones contractuales, comerciales, laborales u otras instancias. En reconocimiento del derecho de cada individuo, nos comprometemos a facilitar la concesión, actualización y rectificación de su información personal, en estricto cumplimiento de las regulaciones correspondientes.

GLOSARIO

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley, regulaciones, y normatividad vigente, se aplicarán, de manera armónica e integral, las siguientes definiciones:

- a) **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento. incluye archivos físicos y electrónicos.
- b) **CONFIDENCIALIDAD:** Elemento de seguridad de la información que permite establecer quienes y bajo qué circunstancias se puede acceder a la misma.
- c) **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).
- d) **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las

personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos.

- e) **DATO SEMIPRIVADO:** Es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales.
- f) **DATO SENSIBLE:** Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- g) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- h) **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- i) **TRATAMIENTO:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales.

PRINCIPIOS RECTORES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley, regulaciones, y normatividad vigente, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) **PRINCIPIO DE LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS:** El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **PRINCIPIO DE FINALIDAD:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) **PRINCIPIO DE VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se

prohíbe el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- d) **PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- e) **PRINCIPIO DE SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f) **PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD:** Todos los funcionarios y contratistas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta.
- g) **PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.
- h) **INTERPRETACIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES:** Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

DYNAMICDATA S.A.S, Dedicada al desarrollo, diseño, implementación y comercialización de sistemas informáticos como softwares especializados en el manejo

eficiente de datos, así como la creación de dashboards interactivos herramientas analíticas. Se enfoca en proporcionar soluciones innovadoras que permitan la recopilación, procesamiento, almacenamiento y visualización de datos de manera efectiva para facilitar la toma de decisiones estratégicas en diferentes sectores y organizaciones. Además, podrá llevar a cabo actividades conexas o complementarias, tales como la prestación de servicios de consultoría, capacitación y soporte técnico relacionados con el uso de dichos sistemas y tecnologías; establece que para dar cumplimiento a la Ley 1581 del 2012 sobre protección de datos personales tiene como responsable a todos sus empleados en las diferentes áreas que tienen acceso a las bases de datos, quienes de acuerdo a la naturaleza de su cargo y funciones darán tratamiento a la información pertinente de su rol en la empresa, cumpliendo con los parámetros establecidos en presente Ley.

Nombre de la Sociedad: **DYNAMICDATA S.A.S**

Correo Electrónico: info@dynamicdata.com.co

Dirección: Calle 67 # 52-20 Centro de Innovación y Negocios Ruta N Piso 2 Torre A
Oficina 3030

Teléfono (PBX): +57 301 284 78 44

FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que DYNAMICDATA S.A.S recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

1. En relación con la naturaleza y las funciones propias: El Tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de permitir el adecuado desarrollo de su proceso misional actividades de desarrollo, diseño, implementación y comercialización de sistemas informáticos como softwares especializados en el manejo eficiente de datos, así como la creación de dashboards interactivos y herramientas analíticas. Se enfoca en proporcionar soluciones innovadoras que permitan la recopilación, procesamiento, almacenamiento y visualización de datos de manera efectiva para facilitar la toma de decisiones estratégicas en diferentes sectores y organizaciones.

Además, podrá llevar a cabo actividades conexas o complementarias, tales como la prestación de servicios de consultoría, capacitación y soporte técnico relacionados con el uso de dichos sistemas y tecnologías. Para este será requerido el uso de diferentes datos personales: nombre, direcciones, información de contacto como número de teléfono fijo - celular y dirección electrónica, actividad laboral e información específica entorno a condiciones económicas del Usuario en su calidad de clientes, datas de servicios, así como otra información relevante encaminadas a facilitar el ejercicio de las actividades propias del objeto de la empresa. Esta información será recopilada, usada, procesada, compartida, e incorporada en la base de datos de la empresa y en general su tratamiento tendrá los siguientes fines:

- 1.1.** Envío de información comercial, publicitaria o promocional sobre productos y servicios, eventos, campañas y promociones.
- 1.2.** Envío de información relacionada con programas, actividades, noticias y contenidos de interés.
- 1.3.** Cumplimiento de normas aplicables a proveedores y contratistas.
- 1.4.** Cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social según las leyes colombianas.
- 1.5.** Transmisión o transferencia de información a terceros aliados, prestadores de servicios y agencias.
- 1.6.** Realización de encuestas relacionadas con los servicios o bienes proporcionados.
- 1.7.** Desarrollo de programas y mantenimiento de contacto con exempleados, usuarios, clientes y proveedores.
- 1.8.** Cumplimiento de compromisos contractuales y obligaciones legales.
- 1.9.** Información sobre novedades y productos relacionados.
- 1.10.** Tareas de administración y giro ordinario de los negocios.
- 1.11.** Gestión de la calidad del servicio, atención al cliente y estudios de mercado.
- 1.12.** Creación de nuevos productos, mejoras en los existentes y registros históricos.
- 1.13.** Transmisión de datos para asegurar el cumplimiento de obligaciones contractuales.

2. Compartir la información de forma segura con terceros o aliados estratégicos que prestan sus servicios a la empresa y que para el cumplimiento de sus funciones deben acceder en alguna medida a la información, tales como: proveedores de mensajería, profesionales del derecho que colaboran con la empresa en el desarrollo de su objeto social, auxiliares de la justicia, etc. En todo caso, esas entidades y personas estarán igualmente sujetas a las mismas obligaciones de confidencialidad en el manejo de la información con las limitaciones legales impuestas por las leyes aplicables sobre la materia en Colombia.
 - 2.1. En relación con la operación de DYNAMICDATA S.A.S: Se garantizará dar cumplimiento a los deberes legales principalmente en materia legal, comerciales, y demás.
 - 2.2. Recurso Humano: El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación de relación laboral de todo el personal que desarrolle su labor en la empresa.
 - 2.3. Proveedores y Contratistas de DYNAMICDATA S.A.S: El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del proceso de gestión contractual de productos o servicios que la empresa requiera para su funcionamiento.
 - 2.4. Hojas de Vida Potenciales: Para la selección de personal la empresa se apoya en las páginas web de Bolsas de empleo virtual, de las cuales descarga exclusivamente las hojas de vida que cumplen con el perfil requerido y que serán vinculadas al proceso de selección; también llegan de manera directa a correos de la empresa.
 - 2.5. Información de visitantes: Requerida para dejar constancia de la persona que visita las instalaciones de la empresa, facilitando el control en términos de seguridad para la persona y para la compañía.
 - 2.6. Seguridad: Video grabación de seguridad Para dar cumplimiento a las políticas de seguridad establecidas en la compañía y el control de la operación en términos del cumplimiento de las funciones, la empresa cuenta con un circuito cerrado de cámaras las cuales generan grabaciones de uso exclusivo de la compañía, esta información es tratada con normas internas de acceso y disponibilidad de esta.

DERECHOS DE LOS TITULARES

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa como responsable y encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por la empresa como responsable y encargado del tratamiento de sus datos previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a la información personal del Titular.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

DEBERES DE LA ENTIDAD

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data
 - b) Solicitar y Conservar, en las condiciones previstas por la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular
 - c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección, y los derechos que le asisten en virtud de la solicitud otorgada.
- 

- d) Conservar la información bajo las condiciones necesarias de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre sea verás, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado
- h) Suministrar al encargado, según sea el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i) Exigir al encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente Ley.
- k) Informar al encargado cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso de los datos dados
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y comercio.

DATOS SENSIBLES

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por la empresa, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor, para el caso de la empresa esto serán necesarios para la vinculación de los menores a la seguridad Social y actividades de bienestar laboral.

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por la Superintendencia Financiera de Colombia en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

ALMACENAMIENTO Y RETENCIÓN DE DATOS

DYNAMICDATA S.A.S se compromete a garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos recopilados a través de sus servicios de entretenimiento para adultos. Todos los datos capturados, incluyendo, pero no limitado a imágenes y videos, serán almacenados de manera segura en nuestros servidores.

Con el fin de cumplir con las normativas legales y garantizar la integridad de nuestros servicios, la empresa retendrá los datos recopilados durante un periodo de 5 años a partir

de la fecha de su captura. Una vez transcurrido este periodo, los datos serán eliminados de manera segura y permanente de nuestros sistemas.

Esta retención de datos tiene como objetivo principal facilitar la resolución de disputas, investigaciones de seguridad, y cumplir con los requisitos legales aplicables. Cabe destacar que, durante el periodo de retención, se implementarán medidas de seguridad adecuadas para proteger la información almacenada contra accesos no autorizados.

Los usuarios tienen derecho a solicitar la eliminación anticipada de sus datos de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Para ejercer este derecho, los usuarios pueden ponerse en contacto con nuestro equipo especificando claramente la solicitud.

La empresa se compromete a revisar periódicamente sus políticas de retención de dato para garantizar el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables, así como para ajustarse a las mejores prácticas de privacidad. Al utilizar nuestros servicios, los usuarios aceptan y consienten la retención de datos según lo establecido en esta política.

Para más información, puede contactar a DYNAMICDATA S.A.S. en info@dynamicdata.com.co o al (+57) 301 284 78 44.

